

대한야구소프트볼협회(KBSA) 신입사원 채용공고

1 채용 분야

직무	채용인원	주요 업무	우대사항
사무행정	0명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전국 야구·소프트볼, Baseball5 대회 운영 관리 ○ 초·중·고등학교 선수, 지도자 등록 관리 ○ 국제대회 국가대표팀 파견 업무 및 현장 지원 ○ 국제기구(WBSC, BFA, SA) 협력 및 커뮤니케이션 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어 회화 능통자

※ 입사 1년차에는 대회운영, 국제업무, 홍보 등 다양한 업무를 두루 경험하고 실무 역량을 쌓게 되며, 정규직으로 전환이 결정될 경우, 개인 역량을 고려하여 담당 업무가 정식 배정될 예정

2 근무형태 및 조건

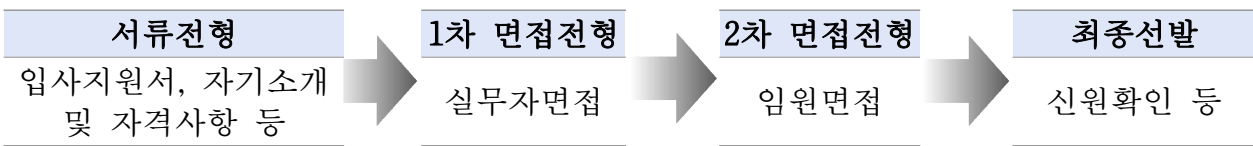
고용형태	근무지	근무기간	근무조건
신입 (계약직)	대한야구소프트볼협회 사무처 (서울특별시 송파구 올림픽로 424)	1년 정규직 전환 시	계약 만료 전 업무 성과 평가를 통해 계약 연장 또는 정규직 전환 여부 결정 예정 ※ 2본부 5파트 순환 근무 - 2본부: 운영본부, 경영지원본부 - 5파트: 야구, 소프트볼, 신사업, 홍보·인프라, 인사·기획

3 자격요건 및 우대사항

구분	주요내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결격사유: 국가공무원법 제33조 및 본 협회 인사관리규정상 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 학력 및 연령: 제한 없음 * 단, 공고일 기준 본 협회 정년(만60세) 미만인 자 ○ 남성의 경우 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 대회 일정에 따른 주말 및 공휴일 근무 가능자 ○ 국내외 출장이 가능한 자 ○ 합격 후 즉시 근무(임용)가 가능한 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년고용촉진 - 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년연령에 해당하는 자 * 서류접수 마감일(2026. 4. 22.예정)을 기준 만 15세 이상 34세 이하인 자 ○ 취업지원대상자 우대 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거, 채용 예정 인원이 3명 이하이므로 취업지원대상자¹⁾

구분		주요내용
공통사항	우대사항	<p>가점은 원칙적으로 부여하지 않음(단, 내부규정에 따른 동점자 처리 시 적용).</p> <p>- 단, 동법 제31조 제3항 단서에 따라 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에 한하여 예외적으로 가점을 적용함</p> <p>○ 어학 역량 우수자</p> <p>- 공인영어시험 성적우수자(TOEIC, TOEFL, OPic, TOEIC Speaking 등)</p> <p>※ 4 전형절차 다. 전형별 가점대상 참조</p> <p>- 영어 회화 능통 및 비즈니스 영문 서신 작성 가능자</p>

4 전형 절차



가. 채용 일정 * 일정은 사무처 사정에 따라 변동 가능

구분	추진일정
서류접수	2026. 4. 7.(화) ~ 2026. 4. 22.(수) 18:00 [합격자발표: 2026. 4. 29.(수)]
1차 면접전형	2026. 5. 6.(수) ※ 제출서류 지참
2차 면접전형	2026. 5. 13.(수)
합격자 발표	2026. 5. 18.(월) ※ 출근일 개별 협의
수습임용	임용일로부터 3개월간의 수습기간 적용
정식임용	<p>수습 기간 중 또는 만료 시점에 실시하는 평가 (직무 적격성, 근무 성적, 태도 등) 결과에 따라, 최종 임용 결정</p> <p>※ 평가 결과 총점 70점(100점 만점) 미만이거나, 복무 태도 등 평가 항목에서 부적격 판정을 받은 경우 채용을 취소하거나 계약을 해지할 수 있음</p>

1) 취업지원대상자란, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18 민주유공자예우에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에서 정한 취업 지원 대상자를 말함.

나. 전형 별 주요 내용(채용방법: 채용공고를 통한 공개경쟁 및 블라인드 채용)

① 공통(유의사항)

- 입사지원서의 모든 내용은 증빙서류 제출이 가능한 사실만을 작성
- 증빙서류 제출: 1차 면접 전형 시 지원서에 기재한 자격 및 경력 사항에 대한 증빙서류를 제출해야 하며, 서류 누락 또는 미제출시 응시가 제한될 수 있음
- 블라인드 채용 원칙
 - 인적사항 기재 금지: 본 채용은 블라인드 채용으로 진행되므로, 입사 지원서 및 자기소개서 작성 시 **성별, 연령, 출신학교, 가족관계, 출신지역 등 개인 인적사항**을 암시하는 내용을 일체 기재 금지
 - 불이익 조치: 관련 내용을 직·간접적으로 명시할 경우, 전형 단계에서 불이익을 받을 수 있음
 - 지원서에 기재된 성명, 주소, 연락처 등은 전형을 위한 최소 정보로만 활용되며, 서류/면접 심사위원에게는 일절 제공되지 않도록 블라인드 처리예정

② 전형별 평가방법

구분	주요내용						
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 선발인원: 00명(채용예정의 10배수), 동점자 전원 합격 • 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> ① 자기소개서 ② 직무수행계획서 ③ 공통 자격요건 및 우대사항 • 심사방법: 내부 및 외부 심사위원(50% 이상) 서류 심사 						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자격요건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부적격(탈락) 처리 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 인적사항을 직·간접적으로 노출하여 심사위원 과반수가 부적격으로 판단한 경우 - 문항별 권장 글자수(공백 포함500자)의 50% 미만을 작성한 경우 - 동일 문항, 음절, 단어 등을 의미없이 반복하거나 (5회 이상) 질문과 무관한 내용을 기재한 경우 - 허위 사실 기재 및 증빙 불가능한 경력/자격 기재 시 </td> </tr> <tr> <td>가점요소 평가</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우대사항에 대한 가점요소 평가 ○ 증빙서류를 통해 확인 가능한 요소만 인정 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주요내용	자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부적격(탈락) 처리 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 인적사항을 직·간접적으로 노출하여 심사위원 과반수가 부적격으로 판단한 경우 - 문항별 권장 글자수(공백 포함500자)의 50% 미만을 작성한 경우 - 동일 문항, 음절, 단어 등을 의미없이 반복하거나 (5회 이상) 질문과 무관한 내용을 기재한 경우 - 허위 사실 기재 및 증빙 불가능한 경력/자격 기재 시 	가점요소 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우대사항에 대한 가점요소 평가 ○ 증빙서류를 통해 확인 가능한 요소만 인정
	구 분	주요내용					
	자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부적격(탈락) 처리 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 인적사항을 직·간접적으로 노출하여 심사위원 과반수가 부적격으로 판단한 경우 - 문항별 권장 글자수(공백 포함500자)의 50% 미만을 작성한 경우 - 동일 문항, 음절, 단어 등을 의미없이 반복하거나 (5회 이상) 질문과 무관한 내용을 기재한 경우 - 허위 사실 기재 및 증빙 불가능한 경력/자격 기재 시 					
가점요소 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우대사항에 대한 가점요소 평가 ○ 증빙서류를 통해 확인 가능한 요소만 인정 						
1차 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> • 일시/장소: 2026. 5. 6.(수) 예정 <ul style="list-style-type: none"> * 정확한 시간 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별통지 • 평가기준: 직무전문성, 영어구사능력, 문제해결 및 상황 판단, 의사소통 및 협업 • 평가방법: 2인 1조 면접 평가 <ul style="list-style-type: none"> 면접위원별 4개 항목 심사(외부 심사위원 50% 이상 구성) * 항목당 25점 만점, 총점 100점 만점 기준 • 선발기준: 1차 면접 전형 결과, 평균 점수의 고득점자순으로 최종합격자를 선발 • 선발인원: 채용예정인원의 3배수 내외, 동점자 전원 합격 						

2차 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> • 일시/장소: 2026. 5. 13.(수) 예정 * 정확한 시간 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별통지 • 평가기준: 조직이해도 및 가치관, 직업윤리, 성장 가능성, 성실성 및 태도 • 평가방법: 개인별(1인) 면접 평가 면접위원별 4개 항목 심사(외부 심사위원 50% 이상 구성) * 항목당 25점 만점, 총점 100점 만점 기준
최종합격	<ul style="list-style-type: none"> • 선발기준: 2차 면접 전형 결과, 평균 점수의 고득점자순으로 최종합격자를 선발 • 동점자 처리: 취업지원대상자 → 장애인 순 • 평가 항목별 평균 점수 고득점자 : 장기발전가능성→조직이해도 및 가치관→직업윤리→성실성 및 태도 • 최종확정: 2차 면접 합격자 중 제출된 증빙서류 및 결격 사유 조회를 거쳐 최종합격자를 확정
예비합격 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 최종 합격자의 임용 포기, 합격 취소, 결격사유 발견 또는 임용 후 6개월 이내 퇴사 등으로 결원이 발생할 경우 예비합격 순위에 따라 임용할 수 있음 • 최종 합격자를 제외한 차순위 중 2차 면접 전형 평균 성적이 60점 이상인 자를 고득점자순으로 선정함 • 선정인원: 최대 3명 이내로 제한 • 유효 기간: 최종 합격자 발표일로부터 6개월간 운영함

다. 전형단계별 가점대상(최대 10점 반영)

유형	가점대상	전형단계		우대사항	적용기준	관련근거			
		서류	면접						
법정	취업지원대상자 (보훈대상자)	✓	✓	5점/10점	• 국가보훈처 발급점수에 따라 전형별 5점 또는 10점 부여	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 자			
	장애인	✓		5점	• 국가장애인등록자	장애인복지법 제2조2항에 해당하는 자			
정부 권장 정책	청년 (만15~34세)	✓		3점	• 청년고용촉진특별법에 해당하는 청년(2026. 4.22. 서류마감일 기준 만 15세 이상 34세 이하)	청년고용촉진특별법			
어학	영어성적	✓		5점	• 해당 기준 점수 이상인 자				
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>TOEFL-iBT</th> <th>OPic</th> <th>TOEIC Speaking</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>950</td> <td>100</td> <td>AL</td> <td>AM</td> </tr> </tbody> </table>	TOEIC	TOEFL-iBT	OPic	TOEIC Speaking
TOEIC	TOEFL-iBT	OPic	TOEIC Speaking						
950	100	AL	AM						
※ 2024.4.23.이후 응시하고 2026.4.22.까지 성적이 발표되어 성적표 확인이 가능한 경우에 한함									

5 접수방법 및 제출서류

① 공통(유의사항)

• 원서접수안내

- 접수 방법: 이메일을 통한 온라인 접수만 가능, 우편 또는 방문접수 불가
- 접수 마감: 2026. 4. 22.(수) 18:00까지
- 제출 마감 시한 이후에는 추가 접수 절대 불가 * 메일 수신시간 기준

② 제출서류 및 방법

제출시기	제출서류	제출방법	용도
원서접수	① 입사지원서(자기소개서, 직무수행계획서 포함) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ※ 메일 및 입사지원서 제목 - 사무행정(성명) </div> ② 개인정보수집·이용·제공동의서 ③ 채용자 결격사유 미해당 확인서 ④ (해당자) 어학 성적 증빙서류 사본 * 주의: 어학 가점을 받고자 하는 경우, 반드시 서류 접수시 성적표 스캔본을 첨부해야 하며, 미제출 시 가점 부여 불가함	○ 이메일 제출 kbsa5728411@gmail.com ○ ①, ②, ③ 협회 양식 준수	
1차 면접일	① 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) ② 입사지원서에 기재한 자격/경력 증빙서류 일체	○ 증빙서류 원본 지참 (현장 대조 후 반환) 및 사본 제출 (협회 수거) ※ 모든 증빙 서류는 면접 당일 담당자가 원본과 대조확인 후 사본만 수거 예정	입사지원 확인용
	해당자 <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인증명서(시·군·구청) ○ 취업지원대상자증명서(국가보훈처) ○ 병역필 혹은 병역면제 확인서류 * 남성 지원자에 한함 		동점자 처리 확인용 결격사유 확인용
합격자 발표 후	해당자 <ul style="list-style-type: none"> ① 가족관계증명서 ② 기본증명서 ③ 병역사항이 포함된 주민등록표 초본 ④ 최종학력증명서 ⑤ 사진(명함판 상반신 탈모) ⑥ 채용신체검사서 ⑦ 재정 보증서 또는 보증보험증권 	○ 원본 제출	

< 경력 관련 유의사항 >

- 경력/재직증명서에는 발행기관의 직인이 반드시 포함되어야 하며, 담당 업무와 근무기간(연/월/일)이 구체적으로 명시되어야 함
- 증명서상에 지원 분야와 관련된 세부 업무가 기재되지 않은 경우, 해당 회사의 직인이 찍힌 ‘업무경력확인서’를 반드시 첨부해야 함(단독 제출시 불인정)
- 수기로 작성된 서류, 발행기관 직인이 없는 서류, 단순 근로계약서 등은 경력으로 인정하지 않음
- 4대 보험 자격득실확인서 등은 경력증명서의 보조 확인 용도로만 활용하며, 해당 서류만으로는 경력기간을 산정하지 않음
- 지원서에 기재하는 근무기간은 경력증명서상의 기간과 일치 해야 하며, 현재 재직 중인 경우 지원서 마감일(2026. 4. 22.)을 종료일로 간주하여 기재함

6 채용서류 보관 및 파기

* 채용절차 공정화에 관한 법률 및 개인정보보호법

구분	주요업무
채용서류 보관기간	○ 최종 합격자 발표일(2026. 5. 18.)로부터 180일간 * 2026. 11. 14.(토)까지
채용서류 파기 예정일	○ 2026. 11. 16.(월)
예비 합격자 운용에 따른 적용	※ 예비 합격자에 한하여, 상기 각 기한에 30일씩 추가 적용

7 유의사항

- 본 채용계획은 협회 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항은 협회 홈페이지 공고 또는 개별 통지합니다.
- 블라인드 채용 준수: 입사지원서 및 면접 진행 시 본인의 성명, 연령, 출신학교, 가족관계 등 인적사항을 직·간접적으로 노출할 경우 감점 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 채용 과정에서 부정행위를 한 자는 당해 시험을 무효로 하며, 향후 5년간 본 협회 임용 자격이 제한됩니다.
- 응시 인원이 선발 예정 인원과 같거나 미달하더라도, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 서류 반환 및 파기: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 180일 이내에 서류 반환을 청구할 수 있습니다.(단, 온라인 제출 서류는 제외하며 청구 기간 경과 후 모든 서류는 즉시 파기함)

8 문의 및 연락처: 김영휘 인사기획파트장 [02-572-8411(250)]

9 임용 결격사유

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면해 임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2026. 4. 7.[화]

사단법인 대한야구소프트볼협회

